



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Al nome di:

Cognome **CIANCI**
Nome **ALESSANDRA**
Data di nascita **01/01/1969**
Luogo di Nascita **TERAMO (TE) - ITALIA**
Sesso **F**

CERTIFICATO NUMERO: 5803/2023/R



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TERAMO

TERAMO, 29/03/2023 09:26



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL CANCELLIERE
(Francesco Persia)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
CIANCI	ALESSANDRA	TERAMO	01/01/1969	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Curriculum Vitae
Europass



Informazioni personali

Nome/ Cognome **ALESSANDRA CIANCI**
Indirizzo **Via Fonte Baiano, 88 - 64100 TERAMO (TE)**
Telefono **3294229834**
E-mail **ciancialessandra69@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **01 gennaio 1969**

Esperienze professionali

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Banca Popolare di Bari S.p.a. (già Banca Tercas Spa) - Teramo, corso San Giorgio, 36 - 64100 TERAMO**
Tipo di attività o settore **Bancario**
Date **- Dal 06 giugno 2022 ad oggi**
Lavoro o posizione ricoperti **❖ Staff Responsabile Concessione Crediti**
Principali attività e responsabilità

- Poteri di delibera segmento retail e imprese/corporate
- Predisposizione del parere sulle proposte di fido di maggiori dimensioni (prevalentemente segmenti imprese/corporate)
- Collaborazione nella predisposizione della normativa interna in ambito creditizio

Precedenti

Ruoli **- 8 maggio 2021 - 05 giugno 2022 Responsabile Area Credito Retail : Responsabile degli Uffici Istruttoria, Delibera e Perfezionamento del segmento Retail della Banca, con poteri di delibera nel segmento clientela Retail.**
- 08 marzo 2021 - 07 maggio 2021 Responsabile Ufficio Credito Centralizzato (privati consumatori)
- 21 luglio 2018 - 07 marzo 2021 Responsabile Ufficio Crediti Area Territoriale Centro Nord- Adriatica Centro
- 18 luglio 2016 - 20 luglio 2018 Deliberante Ufficio Concessioni Creditizie
- 02 aprile 2012 - 17 luglio 2016 (Banca Tercas S.p.a.) Responsabile Ufficio Grandi Clienti/Grandi Gruppi
- 24 gennaio 2011 - 01 aprile 2012: Responsabile Ufficio Segreteria Fidi
- 17 marzo 1997 - 23 gennaio 2011: addetto nell'ambito della Struttura Crediti, in qualità di addetto all'attività istruttoria e perfezionamento crediti e con esperienze anche nella finanza agevolata (leggi regionali, Legge 488/92, PIA Innovazione)
- 01 settembre 1993 - 16 marzo 1997: addetto attività di sportello

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lavoro o posizione ricoperta

Dal 01 luglio 90 al 31 agosto 1993
- ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - Sede di Lecco

Impiegata

Istruzione
e Formazione

➤ **Diploma di Ragioneria conseguito nel 1987 presso l'ITC "Vincenzo Comi" di**

Teramo, con la votazione di 60/60.

➤ Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito nel 1993 presso l'Università D'Annunzio di Chieti- sede di Pescara, con la votazione di 110/110.

Capacità e competenze personali

Madrelingua **ITALIANO**

Altre lingue

Autovalutazione

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		Produzione scritta	
B1	INTERMED IO	B1	INTERMED IO	B2	INTERMED IO	B2	INTERMED IO	B2	INTERMED IO
B1	INTERMED IO	B1	INTERMED IO	B1	INTERMED IO	B1	INTERMED IO	B1	INTERMED IO

INGLESE

FRANCESE

Capacità e competenze sociali

Attitudine al lavoro di squadra, abilità nello stabilire e gestire rapporti con le persone, capacità comunicativa; competenze sviluppate nel corso dell'attività lavorativa e nelle attività extra lavorative (sport, famiglia)

Capacità e competenze organizzative

Attitudine alla gestione di gruppi, capacità organizzative, efficacia nel raggiungimento dei risultati; competenze acquisite in ambito lavorativo, in relazione ai ruoli ricoperti (responsabile di varie unità)

Capacità e competenze tecniche

Competenze in materie giuridico economiche, con particolare riguardo all'analisi dei bilanci e alle valutazioni creditizie, competenze acquisite nel percorso scolastico e lavorativo.

Attività formativa ricevuta e successivamente erogata in tali materie, nel corso della vita lavorativa.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dei programmi Office, in particolare:

- Word
- Excel
- Power Point

Altre capacità e competenze

Pratica del tennis e padel a livello amatoriale

Passione per lo sport in generale e per tennis, basket e atletica leggera in particolare

Teramo, 10 aprile 2023